ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

(АКТУАЛИЗАЦИЯ)

**Работник по логистике в сфере обращения сотходами потребления**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов» 5](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Техническое обслуживаниеи эксплуатацияспециализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления» 12](#_Toc429662086)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация транспортирования отходов потребления посредством специализированных автотранспортных средств»](#_Toc429662086) 12

3.4. Обобщенная трудовая функция «Организация логистических процессов в сфере обращения с отходами потребления»……………………………..…………...……………………………………16

3.5. Обобщенная трудовая функция «Оптимизация логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления"…………………………….……. ……………………………20

[IV. Сведения об организациях – разработчикахпрофессионального стандарта](#_Toc429662087) 29

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Логистическая деятельность в сфере обращения сотходамипотребления |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение соблюдения требований транспортной, экологической безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения при обращении сотходами потребления |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9611 | Сборщики и переработчики мусора | 3146 | Диспетчеры всех наименований (кроме авиационных) |
| 8332 | Водители грузового транспорта | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте |
| (код ОКЗ) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 52.29 | Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками |
| (код ОКВЭД[[1]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов | 2 | Подготовка рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями  | A/01.2 | 2 |
| Подготовка контейнеров (емкостей) и инвентаря для временного накопления твердых коммунальных отходов | A/02.2 | 2 |
| Отбор и временное накопление ресурсно-ценных и опасных фракций твердых коммунальных отходов | A/03.2 | 2 |
| Обеспечение временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных отходов | A/04.2 | 2 |
| Контроль и эксплуатация контейнеров (емкостей), инвентаря, оборудования для временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных бытовых отходов | A/05.2 | 2 |
| Выполнение вспомогательных работ по загрузке контейнеров и крупногабаритного мусора | A/06.2 | 2 |
| Подготовка к транспортированию отходов озеленения и благоустройства территорий | A/07.2 | 2 |
| Подготовка медицинских и биологических отходов к транспортированию и передаче специализированной организации | A/08.2 | 2 |
| B | Техническое обслуживаниеи эксплуатацияспециализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления | 3 | Техническое обслуживание специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления | B/01.3 | 3 |
| Эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления  | B/02.3 | 3 |
| Управление специализированным автотранспортным средством для сбора и транспортирования отходов потребления | B/03.3 | 3 |
| C | Организация транспортирования отходов потребления посредством специализированных автотранспортных средств | 4 | Организация работы водителей специализированных автотранспортных средств | С/01.4 | 4 |
| Обеспечение информационной поддержки водителей специализированных автотранспортных средств  | С/02.4 | 4 |
| Осуществление контроля выполнения графиков периодичности и времени вывоза отходов потребления | С/03.4 | 4 |
| D | Организация логистических процессовв сфере обращения с отходами потребления | 5 | Планирование логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению твердых коммунальных отходов  | D/01.5 | 5 |
| Документационное сопровождение логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления | D/02.5 | 5 |
| Осуществление логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления | D/03.5 | 5 |
| E | Оптимизация логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления | 6 | Разработка логистической стратегии сбора, транспортирования и размещения отходов потребления | Е/01.6 | 6 |
| Повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами в сфере обращения с отходами потребления | Е/02.6 | 6 |
| Контроль показателей эффективности логистических операций в сфере обращения с отходами потребления | Е/03.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка отходов потребления к транспортированию на мусороперерабатывающие заводы, полигоны, установки для обезвреживания отходов | Код | A | Уровень квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Помощник водителя мусоровоза Сборщик мусора |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Профессиональное обучение в области обращения с отходами I-IV класса опасности[[2]](#endnote-3)– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих программы переподготовки рабочих, служащих иликраткосрочное обучение, инструктаж в области обращения с отходами |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года при краткосрочном обучении, инструктаже в области обращения с отходами |
| Особые условия допуска к работе | Профессиональное обучение в области обращения с отходами I-IV класса опасности2Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[[3]](#endnote-4)К работе допускаются лица не моложе 18 лет[[4]](#endnote-5)Прохождение на рабочем месте обучения и инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, стажировки и проверки знаний требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности[[5]](#endnote-6)Иммунизация в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 9611 | Сборщики и переработчикимусора |
| ОКПДТР[[6]](#endnote-7) | 16771 | Подсобный рабочий |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Код | A/01.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Уборка рабочего места, инвентаря  |
| Приготовление моющих растворов и дезинфекционных растворов  |
| Мойка и дезинфекция емкостей для сбора фракций твердых коммунальных отходов |
| Ведение необходимой документации |
| Необходимые умения | Использовать спецодежду и средства индивидуальной защиты  |
| Работать с различным оборудованием для мойки и дезинфекции  |
| Готовить рабочие растворы для мойки и дезинфекции |
| Оказывать первую медицинскую помощь при аварийных (внештатных) ситуациях |
| Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной и экологической безопасности |
| Необходимые знания | Дезинфекционные и моющие средства (концентрации, экспозиции) для обработки многоразовых контейнеров, разрешенные к применению  |
| Конструктивные особенности оборудования для мойки и дезинфекции |
| Меры обеспечения личной и общественной безопасности при мойке и дезинфекции многоразовых контейнеров |
| Современные стандартные требования к оформлению документации |
| Правила охраны труда |
| Правила пользования средствами индивидуальной защиты |
| Правила оказания первой медицинской помощи при аварийных ситуациях |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка контейнеров (емкостей) и инвентаря для временного накопления твердых коммунальных отходов | Код | A/01.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка технического состояния контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Проведение работ по дезинфекции контейнеров (емкостей) и инвентаря |
| Приготовление моющих растворов и дезинфекционных растворов |
| Регистрация выполненных работ в журнале учета работ |
| Необходимые умения | Выполнять инструкцию по применению моющих растворов и дезинфекционных растворов |
| Готовить растворы для мойки и дезинфекции |
| Применять средства индивидуальной защиты |
| Соблюдать требования производственной санитарии и охраны труда |
| Необходимые знания | Правила заполнения контейнера |
| Маркировка контейнеров (емкостей) для временного накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов |
| Конструктивные особенности технологического и вспомогательного оборудования |
| Правила производственной санитарии |
| Правила применения средств индивидуальной защиты |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Отбор и временное накоплениересурсно-ценных и опасных фракций твердых коммунальных отходов | Код | A/02.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление и отделение полезных фракций твердых коммунальных отходов (макулатура, стеклобой, полимерные отходы, лом черных и цветных металлов) |
| Выявление и отделение опасных отходов (батарейки, аккумуляторы и пр.) |
| Упаковывание отобранных фракций твердых коммунальных отходов в контейнеры (емкости) для временного накопления и транспортирования твердых коммунальных отходов |
| Регистрация выполненных работ в журнале учета работ |
| Необходимые умения | Соблюдать режимы упаковывания, транспортирования и временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных отходов |
| Определять морфологический состав твердых коммунальных отходов |
| Использовать маркировку контейнеров (емкостей) для временного накопления и транспортирования отобранных твердых коммунальных отходов |
| Использовать специальную одежду и средства индивидуальной защиты |
| Содержать рабочее место в чистоте и порядке |
| Соблюдать правила производственной санитарии и охраны труда |
| Необходимые знания | Технологии сортировки твердых коммунальных отходов |
| Маркировка контейнеров (емкостей) для временного накопления и транспортирования отобранных фракций твердых коммунальных отходов |
| Морфологический состав и класс опасности твердых коммунальных отходов |
| Нормы и нормативы технологических операций по сортировке твердых коммунальных отходов |
| Конструктивные особенности технологического и вспомогательного оборудования |
| Правила применения средств индивидуальной защиты и правила оказания первой медицинской помощи при аварийных ситуациях |
| Требования охраны труда, противопожарной безопасности, эксплуатации оборудования |
| Требования производственной санитарии |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных отходов | Код | A/04.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установление массы фракций твердых коммунальных отходов, отобранных к повторному применению |
| Временное накопление отобранных фракций твердых бытовых отходов в раздельных контейнерах (емкостях) в соответствии с маркировкой. |
| Перемещение контейнеров (емкостей) с отобранными фракциями твердых коммунальных отходов к местам их временного накопления |
| Обеспечение безопасного размещения контейнеров (емкостей) с отобранными фракциями твердых коммунальных отходов в местах их временного накопления |
| Выявление и выбраковка неисправных контейнеров и емкостей твердых коммунальных отходов  |
| Регистрация выполненных работ в журнале учета работ |
| Необходимые умения | Соблюдать режим выполнения пооперационного маршрута транспортирования и временного накопления отобранных фракций твердых коммунальных отходов |
| Выявлять неисправности (дефекты) в контейнерах (емкостях)  |
| Использовать средства механизации и автоматизации |
| Корректировать собственную деятельность на основе решений руководителя |
| Вести техническую и учетно-отчетную документацию |
| Соблюдать правила безопасного обращения с твердыми коммунальными отходами |
| Необходимые знания | Требования производственной санитарии |
| Устройство весов различных типов и применяемых приспособлений при взвешивании |
| Правила регулировки и способы определения точности показаний весов |
| Технологическое оборудование и инвентарь, применяемые при обработке твердых коммунальных отходов и временномнакоплении отобранных фракций твердых коммунальных отходов |
| Морфологический состав твердых коммунальных отходов |
| Маркировка (кодировка) емкостей с отобранными фракциями твердых коммунальных отходов |
| Требования охраны труда, пожарной безопасности |
| Правила безопасной эксплуатации оборудования для обработки твердых коммунальных отходов |
| Правила ведения технической и учетно-отчетной документации |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и эксплуатация контейнеров (емкостей), инвентаря, оборудования для временного накопления отобранных фракцийтвердых коммунальных бытовых отходов | Код | A/05.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка установленного режима эксплуатации контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Регистрация технического состояния оборудования в журнале технического состояния оборудования учета работ |
| Выявлять дефекты, наличие и соответствие маркировки контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Определять технические параметры состояния контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Выполнять работы в соответствии с правилами технической эксплуатации контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Оформлять учетно-отчетную документацию |
| Необходимые знания | Правила технической эксплуатации контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Порядок контроля технического состояния контейнеров (емкостей), инвентаря при эксплуатации |
| Правила маркировки контейнеров (емкостей), инвентаря |
| Контроль своевременности вывоза контейнеров с закрепленной территории |
| Правила ведения учетно-отчетной документации |
| Правила применения средств индивидуальной защиты |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выполнение вспомогательных работ по загрузке контейнеров и крупногабаритного мусора | Код | A/06.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка класса опасности отходов в месте их погрузки в специализированное автотранспортное средство требованиям транспортно-сопроводительных документов |
| Подача контейнеров и крупногабаритного мусора для загрузки в специализированное автотранспортное средство  |
| Обеспечение требований безопасности при осуществлении операций по погрузке отходов, контейнеров и крупногабаритного мусора  |
| Укрытие крупногабаритного мусора специальным покрытием (тентом) |
| Размещение опорожненных контейнеров на штатные места сбораотходов  |
| Уборка места погрузки отходов и крупногабаритного мусора в специализированное автотранспортное средство |
| Необходимые умения | Определять последовательность подачи различных классов отходов производства и потребления для погрузки в специализированное автотранспортное средство |
| Отличать отходы несовместимые для совместного транспортирования |
| Владеть приемами обращения с контейнерами для сбора отходов производства и потребления и крупногабаритным мусором |
| Использовать «укрывной материал» для безопасного транспортирования крупногабаритного мусора |
| Необходимые знания | Приемы управления техническими устройствами специализированного автотранспортного средства для погрузки и выгрузки отходов производства и потребления |
| Признаки отнесения отходов к определенному классу опасности |
| Порядок работы с контейнерами и крупногабаритным мусором |
| Негативные последствия объединения отдельных групп отходов при их загрузке и транспортировании к местам размещения |
| Санитарно-технические требования к местам хранения и загрузки отходов производства и потребления и крупногабаритного мусора |
| Правила охраны труда при проведении работ по загрузке контейнеров и крупногабаритного мусора в специализированное автотранспортное средство  |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка к транспортированию отходов озеленения и благоустройства территорий | Код | A/07.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка рабочего места для производства работ |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнерымелких бытовых отходов и листьев с газонов, клумб и детских площадок |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнерыотходов обрезков деревьев и декоративных кустарников |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнерыотходов, накопленных в урнах и мусоросборниках |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнерыотходов посадки растений на газонах и клумбах |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнеры смета |
| Контроль своевременности вывоза отходов озеленения и благоустройства территорий |
| Необходимые умения | Определять объемы и виды предстоящих работ по сбору и удалению отходов озеленения и благоустройства территорий |
| Соблюдать требования технической документации, определяющей периодичность и уровень качества выполняемых работ |
| Готовить уборочное оборудование, инвентарь и средства малой механизации |
| Оценивать качество выполненных работ |
| Соблюдать требования охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности в сфере профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Планировка и границы уборки закрепленной территории |
| Требования к санитарному состоянию закрепленной территории |
| Стандартный набор инвентаря, средств механизации, индивидуальной защиты и расходных материалов для производства работ |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности при производстве работ |
| Правила внутреннего трудового распорядка |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка медицинских и биологических отходов к транспортированию и передаче специализированной организации | Код | A/08.2 | Уровень (подуровень) квалификации | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка состояния упаковки медицинских и биологических отходов |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнеры медицинских отходов, упакованных в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к обращению с медицинскими отходами |
| Сбор, транспортирование и загрузка в мусорные контейнеры биологических отходов, упакованных в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов  |
| Проверка соответствия состава медицинских и биологических отходов транспортно-сопроводительной документации |
| Погрузка медицинских и биологических отходов для транспортирования и передачи специализированной организации  |
| Разгрузка медицинских и биологических отходов и передача их специализированной организации |
| Контроль своевременности вывоза контейнеров, заполненных упакованными медицинскими и биологическими отходами, с территории организации |
| Оформление учетно-отчетной документации о передаче медицинских и биологических отходов специализированной организации  |
| Необходимые умения | Определять состояние упаковки медицинских и биологических отходов установленным требованиям |
| Обеспечивать требования безопасности при погрузке и выгрузкемедицинских и биологических отходов  |
| Владеть приемами делового общения с представителями специализированной организации при передаче медицинских и биологических отходов |
| Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при обращении с медицинскими и биологическими отходами |
| Необходимые знания | Санитарно-эпидемиологические требования при обращении с медицинскими и биологическими отходами |
| Требования к упаковке, погрузке и транспортированию медицинских и биологических отходов, и последствия при их несоблюдении |
| Классификация медицинских и биологических отходов |
| Правила охраны труда при проведении работ по погрузке и выгрузке медицинских и биологических отходов в специализированное автотранспортное средство |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Техническое обслуживание и эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортированияотходов потребления | Код | B | Уровень квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Водитель мусоровоза Водитель специализированного автотранспортного средства |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Профессиональное обучение - программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих и дополнительное профессиональное обучение в области обращения с отходами I-IV классов опасности2 |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года управления грузовым транспортным средством категории "С" |
| Особые условия допуска к работе | Водительское удостоверение (категорий "C" или "C1" или "CE" или "C1E" в зависимости от категории грузового транспортного средства)[[7]](#endnote-8)Свидетельство о подготовке водителя автотранспортного средства, перевозящего опасные грузы[[8]](#endnote-9)Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской ФедерацииИммунизация в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 8332 | Водители грузового транспорта |
| ЕКС | - |  |
| ОКПДТР | 11442 | Водитель автомобиля |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Техническое обслуживание специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления | Код | B/01.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осмотр специализированного автотранспортного средства, проверка комплектности и состояния кабины, стекол, зеркал заднего вида, капота двигателя, состояние подвесок, колес и шин, проверка комплектности инструмента средств пожарной и индивидуальной защиты |
| Проверка работоспособности основных агрегатов, узлов и приборов специализированного автотранспортного средства «на месте» и «на ходу» |
| Выполнение уборочных и моечных работ: мойка и сушка, протирка зеркал, фар, подфарников, указателей поворотов, задних фонарей и стоп-сигналов, стекол кабины и номерных знаков |
| Выполнение смазочных, очистительных и заправочных работ: проверка (доливка) уровня масла в двигателе и уровня жидкости в системе охлаждения, проверка уровня топлива (заправка) |
| Выявление и устранение неисправностей, не требующих разборки агрегатов и узлов специализированного автотранспортного средства |
| Оформление документов для подачи заявки на устранение неисправностей, требующих разборки агрегатов и узлов специализированного автотранспортного средства |
| Выполнение регламентных работ по подготовке специализированного автотранспортного средства к весенне-летним и осенне-зимним условиям эксплуатации |
| Выполнение операций по смазке и заправке специализированного автотранспортного средства |
| Удаление пыле-грязевых фрагментов с внутренней и внешней поверхности специализированного автотранспортного средства |
| Необходимые умения | Определять видимые и невидимые неисправности агрегатов и узлов специализированного автотранспортного средства |
| Применять штатный набор инструмента для устранения не требующих разборки агрегатов и узлов специализированного автотранспортного средства |
| Устранять неисправности специализированного автотранспортного средства, не требующие разборки агрегатов и узлов  |
| Оформлять документы для подачи заявки на ремонт специализированного автотранспортного средства |
| Отслеживать заправку (доливку) топливом, маслом и охлаждающей жидкостью специализированного автотранспортного средства |
| Применять топливо и расходные материалы по сезону, выполнять антикоррозийную обработку специализированного автотранспортного средства |
| Оформлять документацию на устранение неисправностей специализированного автотранспортного средства |
| Осуществлять уборку внешних и внутренних поверхностей специализированного автотранспортного средства |
| Пользоваться средствами противопожарной и индивидуальной защиты |
| Необходимые знания | Требования технической документации по обслуживанию специализированного автотранспортного средства |
| Назначения и принципы работы основных агрегатов и узлов специализированного автотранспортного средства |
| Способы обнаружения и устранения неисправностей основных агрегатов и узлов специализированного автотранспортного средства |
| Периодичность и правила выполнения регламентных работ по обслуживанию специализированного автотранспортного средства |
| Порядок вызова «технической помощи» при возникновении неисправности специализированного автотранспортного средства на маршруте |
| Эксплуатационные материалы, их назначение, свойства и правила обращения с ними |
| Причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации |
| Правила хранения специализированного автотранспортного средства на открытых стоянках |
| Порядок вызова технической помощи, оформления и подачи заявок на ремонт |
| Правила пользования средствами связи и приборами навигационной спутниковой системы, установленной на специализированном автотранспортном средстве |
| Правила охраны труда, пожарной и экологической безопасности |
| Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Эксплуатация специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортирования отходов потребления  | Код | B/02.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка технического состояния и прием специализированного автотранспортного средства перед выездом |
| Ознакомление с нарядом по выпуску специализированного автотранспортного средства на маршрут |
| Получение необходимого комплекта предметов, входящих в экипировку, и путевых документов |
| Подача специализированного автотранспортного средства под погрузку и выгрузку отходов потребления |
| Подача специализированного автотранспортного средства в стесненных условиях городской застройки для загрузки отходов, контейнеров и крупногабаритного мусора |
| Контроль правильности погрузки и крепления отходов потребления |
| Постановка специализированного автотранспортного средства на место стоянки |
| Оформление и сдача документации на перевозимые отходы производств и потребления |
| Соблюдение последовательности операций по подаче специализированного автотранспортного средства и работы технических средств по загрузке отходов, контейнеров и крупногабаритного мусора |
| Контроль требований безопасности при осуществлении операций по погрузке отходов, контейнеров и крупногабаритного мусора |
| Соблюдение правил перевозки отходов производства и потребления |
| Необходимые умения | Подготавливать специализированное автотранспортное средство к поездке |
| Производить предрейсовый, послерейсовый и маршрутный осмотр специализированного автотранспортного средства |
| Подготавливать специализированное автотранспортное средство для выхода на маршрут для сбора и транспортирования отходов потребления |
| Управлять специализированным автотранспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях |
| Обеспечивать условия безопасной перевозки отходов потребления |
| Оформлять документацию на перевозимые отходы производства и потребления |
| Обеспечивать последовательность операций по подаче специализированного автотранспортного средства и работы технических средств по загрузке отходов, контейнеров и крупногабаритного мусора |
| Контролировать объем и массу загружаемых отходов и крупногабаритного мусора в специализированное автотранспортное средство |
| Обеспечивать безопасность дорожного движения в стесненных условиях городской застройки |
| Применять средства локальной автоматизации (решения на базе глобальной навигационной спутниковой системы / системы спутникового позиционирования, телефония, системы контроля и управления доступом в организацию и др.), обеспечивающие передачу данных в режиме реального времени, в том числе включая телеметрическое оборудование, различные типы тахографов |
| Необходимые знания | Правила сбора, транспортирования и размещения отходов производства и потребления |
| Правила пользования средствами связи и приборами навигационной спутниковой системы, установленной на специализированном автотранспортном средстве |
| Предельные значения загрузки отходов и крупногабаритного мусора в специализированное автотранспортное средство |
| Правила перевозки отходов потребления |
| Порядок оформления документов на перевозимые отходы потребления |
| Требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности при производстве операций по сбору, транспортированию и размещению отходов производства и потребления |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление специализированным автотранспортным средством для сбора и транспортирования отходов потребления | Код | B/03.3 | Уровень (подуровень) квалификации | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Вождение и обслуживание специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортированияотходов потребления |
| Выбор наиболее приемлемого маршрута |
| Обеспечение надлежащей укладки и безопасного укрытия грузов во избежание их утраты и повреждения |
| Оказание содействия или проведение операций по загрузке или разгрузке с использованием различных подъемных или кантовальных устройств |
| Осуществление мелкого технического обслуживания специализированных автотранспортныхсредств, а также согласование их капитального технического обслуживания и ремонта |
| Оценка веса с целью соблюдения ограничений по нагрузке и обеспечения безопасного распределения грузов |
| Получение транспортно-сопроводительных документов и определение маршрута движения специализированного автотранспортного средства для сбора и транспортированияотходов потребления |
| Обеспечение требований дорожной безопасности при следовании по маршруту для сбора и транспортированияотходов потребления |
| Необходимые умения | Безопасно и эффективно управлять специализированным автотранспортным средством в условиях различной дорожной и метеорологической обстановки |
| Оценивать состояние маршрута для оптимизации погрузочно-разгрузочных и транспортных операций |
| Маневрировать в ограниченном пространстве плотной городской застройки |
| Соблюдать правила дорожного движения |
| Проверять техническое состояние специализированного автотранспортногосредства |
| Устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации специализированного автотранспортногосредства, не требующие разборки узлов и агрегатов |
| Контролировать погрузку, разгрузку специализированного автотранспортногосредства, перевозящего отходы |
| Контролировать безопасное размещение и крепление перевозимых отходов |
| Применять средства локальной автоматизации (решения на базе глобальной навигационной спутниковой системы/системы спутникового позиционирования, телефония, системы контроля и управления доступом в организацию и др.), обеспечивающие передачу данных в режиме реального времени, в том числе включая телеметрическое оборудование, различные типы тахографов |
| Необходимые знания | Правила дорожного движения, основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения |
| Назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей специализированного автотранспортногосредства |
| Локальные акты организации, регламентирующие производственную деятельность водителей |
| Особенности управления специализированным автотранспортнымсредствомв различных погодных и дорожных условиях |
| Правила пользования средствами связи и приборами навигационной спутниковой системы, установленной на специализированном автотранспортном средстве |
| Порядок вызова аварийных и спасательных служб |
| Признаки неисправностей, возникающих в пути |
| Влияние погодно-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения |
| Правила и инструкции по охране труда при техническом осмотре специализированного автотранспортного средства и обращении с эксплуатационными материалами, правила эксплуатации специализированного автотранспортного средства |
| Общие требования, регулирующие перевозку отходов |
| Информацию о защите окружающей среды при осуществлении контроля за перевозкой отходов |
| Меры, принимаемые в случае аварии (оказание первой помощи, обеспечение безопасности дорожного движения, основы использования защитного снаряжения, письменные инструкции и т.д.) |
| Назначение и способы эксплуатации технического оборудования, установленного на специализированных автотранспортных средствах |
| Ограничения движения в тоннелях и инструкции по поведению в тоннелях (предотвращение происшествий, безопасность, действия в случае пожара или других чрезвычайных ситуаций и т.д.) |
| Правила охраны труда, пожарной и экологической безопасности |
| Другие характеристики  | - |

**3.3. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация транспортированияотходов потребления посредством специализированных автотранспортных средств | Код | C | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Диспетчер автотранспортной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обращения с отходами I-IV классов опасности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской ФедерацииИммунизация в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок[[9]](#endnote-10) |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3146  | Диспетчеры всех наименований (кроме авиационных) |
| ЕКС | - |  |
| ОКПДТР | 21635 | Диспетчер автомобильного транспорта  |
| ОКСО | 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы водителей специализированных автотранспортных средств | Код | С/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка готовности водителей к работе по управлению специализированным автотранспортным средством |
| Заполнение, выдача и прием транспортно-сопроводительной документации для сбора и транспортированияотходов потребления |
| Формирование графика движения специализированных автотранспортных средств с учетом дорожной обстановки и колебаний объемов накопления отходов потребления |
| Информирование водителей о маршрутной сети, объеме перевозимых отходов и характере дорожных условий |
| Обеспечение соблюдения режима функционирования логистических операций организации по всей сети маршрутов |
| Необходимые умения | Организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам |
| Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях |
| Обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации |
| Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств |
| Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления |
| Рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели |
| Выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки |
| Составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену |
| Формировать маршруты движения специализированных автотранспортных средств в соответствии с логистическими схемами организации |
| Проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам |
| Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей |
| Осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины |
| Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии |
| Применять специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Выстраивать эффективные коммуникации с водителями и персоналом организаций - контрагентов |
| Необходимые знания | Нормативные правовые документы, регулирующие правила сбора, транспортирования и размещения отходов потребления |
| Основы транспортного и трудового законодательства |
| Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта |
| Порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей |
| Схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер |
| Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей специализированных автотранспортных средств |
| Периодичность медицинского освидетельствования водителей специализированных автотранспортных средств |
| Требования завода-изготовителя специализированных автотранспортных средств по технической эксплуатации специализированных автотранспортных средств |
| Графики работы водителей на маршрутах движения специализированных автотранспортных средств |
| Тарифы и правила их применения на маршрутах движения специализированных автотранспортных средств |
| Расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения специализированных автотранспортных средств |
| Маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность транспортирования отходов потребления |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты |
| Основы делового общения и социальной психологии |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение информационной поддержки водителей специализированных автотранспортных средств | Код | С/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Использование логистических схем организации для формирования маршрутной сети сбора и транспортированияотходов потребления |
| Предупреждение о сложности дорожной обстановки в связи с метеорологическими условиями и изменением маршрута транспортированияотходов  |
| Информирование водителей об особенностях перевозки определенных классов отходов и их сочетании, и возможных последствиях при несоблюдении требований по их транспортированию |
| Сообщение, по запросам водителей, адресов ближайших мест сбора отходов при изменении маршрута движения  |
| Необходимые умения | Пользоваться логистическими схемами организации для формирования маршрутной сети сбора и транспортированияотходов потребления |
| Использовать информационные ресурсы организации, касающиеся персонала, сбора и транспортированияотходов потребления |
| Классифицировать отходы по классу опасности |
| Ведение автоматизированного учета логистических операций для информационной поддержки водителей специализированных автотранспортных средств |
| Регулировать загрузку специализированных автотранспортных средств при изменении объема или массы отходов в местах их накопления  |
| Необходимые знания | Правила сбора и транспортированияотходов потребления |
| Нормативные правовые акты, регулирующие отнесение отходов к классам опасности |
| Адреса мест накопления, хранения и размещения отходов потребления |
| Логистические схемы организации по сбору и транспортированиюотходов потребления |
| Правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление контроля выполнения графиков периодичности и времени вывоза отходов потребления | Код | С/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение оперативного контроля выпуска специализированных автотранспортных средств в соответствии с логистической схемой организации |
| Контроль соблюдения водителями установленных графиков движения специализированных автотранспортных средством в режиме реального времени с использованием системы спутникового мониторинга |
| Проведение анализа информации о результатах работы водителей по сбору и транспортированиюотходов потребления |
| Подготовка и предоставление отчета о режиме и результатах работы специализированных автотранспортных средств за отчетный период |
| Необходимые умения | Проводить анализ соблюдения водителями режима работы специализированных автотранспортных средств в соответствии с логистическими схемами организации  |
| Пользоваться диспетчерской навигационной системой для определения мест расположения специализированных автотранспортных средств в режиме реального времени |
| Оформлять учетно-отчетную документацию в сфере обращения с отходов производства и потребления |
| Применять специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных |
| Использовать методы статистического анализа для обработки информации о результатах работы специализированных автотранспортных средств |
| Необходимые знания | Нормативные правовые документы, регулирующие правила сбора, транспортирования и размещения отходов потребления |
| Логистические схемы организации по сбору и транспортированиюотходов потребления |
| Документы, регламентирующие использование навигационных спутниковых систем на транспорте |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Локальные акты, регламентирующие оформление учетно-отчетной документации по результатам работы специализированных автотранспортных средств по сбору и транспортированиюотходов потребления |
| Другие характеристики  | - |

**3.4. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация логистических процессовв сфере обращения с отходами потребления | Код | D | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Логист в сфере обращения с отходами Логист-аналитик в сфере обращения с отходами |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обращения с отходами I-IV классов опасности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 3 лет в области логистики обращения с отходами при среднем профессиональном образовании |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской ФедерацииИммунизация в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325  | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте  |
| ОКПДТР | 24054 | Менеджер (на транспорте, в связи, МТС и сбыте) |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению твердых коммунальных отходов | Код | D/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение направлений развития логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Разработка предложений для формирования производственной программы организации по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Организация логистических потоковых процессов  |
| Разработка и согласование логистических схем по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Обеспечениеавтоматизированного учета логистических операций по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Необходимые умения | Анализировать и прогнозировать объем логистических операций по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Определять последовательность выполнения задач и их согласованность между собой |
| Выявлять требуемые материальные и людские ресурсы |
| Производить расчеты необходимых ресурсов для выполнения логистических операций по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Разрабатывать производственную программу логистических операций организации по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения сотходами потребления |
| Рассчитывать стоимость логистических операций |
| Проводить автоматизированный учет логистических операций по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Стратегия и перспективы развития организации по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля  |
| Логистические системы  |
| Методы организации производства и планирования |
| Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи отходов потребления |
| Способы организации службы логистики  |
| Ценовое и тарифное регулирование логистических процессов в сфере обращения с отходами |
| Основы планирования в организации |
| Основы маркетинга  |
| Основы экономики и анализа хозяйственно-финансовой деятельности в сфере обращения с отходами потребления |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Правила ведения технической и учетно-отчетной документации  |
| Требования охраны труда  |
| Другие характеристики  | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Документационное сопровождение логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления | Код | D/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение документации учета товарно-материальных ценностей  |
| Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов  |
| Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов  |
| Контроль исполнения учетно-отчетных документов  |
| Ведение документации внутренней отчетности и контроля  |
| Необходимые умения | Применять технологии учета товарно-материальных ценностей  |
| Соблюдать порядок документооборота в организации  |
| Соблюдать правила оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов  |
| Оформлять учетно-отчетные документы  |
| Соблюдать правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции |
| Обеспечивать автоматизированное документационное сопровождение логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)  |
| Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов |
| Методика проведения инвентаризации  |
| Методика управления материально-техническим снабжением  |
| Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  |
| Способы организации службы логистики |
| Страховое обеспечение в логистике  |
| Методика управления запасами  |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Другие характеристики  | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление логистических процессов по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления | Код | D/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы транспортных средств организации по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Организация работы склада вспомогательных подразделений и служб организации по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Подготовка проектов договоров с региональным оператором и контрагентами для сбора, транспортирования и размещенияотходов потребления |
| Мониторинг выполнения логистических операций по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Контроль устранения сбоев в логистической цепочке по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Контроль соблюдения сроков расчетов с региональным оператором и контрагентами по сбору, транспортированию и размещению отходов потребления |
| Необходимые умения | Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации  |
| Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования  |
| Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции  |
| Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов  |
| Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)  |
| Составлять схемы перемещения и хранения товаров  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Таможенное регулирование и тарифы  |
| Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов  |
| Логистические системы  |
| Методика проведения инвентаризации  |
| Методика управления материально-техническим снабжением  |
| Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  |
| Складское и тарное хозяйство  |
| Способы организации службы логистики  |
| Грузовые перевозки и тарифы  |
| Страховое обеспечение в логистике  |
| Методика управления запасами в логистике  |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Другие характеристики  | - |

**3.5. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оптимизация логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления  | Код | Е | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий логист-аналитик в сфере обращения с отходами Начальник отдела логистики в сфере обращения с отходами  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области обращения с отходами I-IV классов опасности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской ФедерацииИммунизация в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок |
| Другие характеристики | Рекомендованы программы повышения квалификации не реже одного раза в три года |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1325  | Руководители подразделений (управляющие) на транспорте  |
| ОКПДТР | 24054 | Менеджер (на транспорте, в связи, МТС и сбыте) |
| ОКСО | 2.23.03.01 | Технология транспортных процессов |

**3.5.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка логистической стратегии сбора, транспортирования и размещения отходовпотребления | Код | Е/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка корпоративного стандарта управления логистической деятельностью  |
| Разработка логистической концепции (стратегии) организации  |
| Анализ факторов внешней и внутренней среды организации  |
| Аудит логистических процессов организации  |
| Определение способа повышения конкурентоспособности организации  |
| Управление логистической инфраструктурой организации  |
| Необходимые умения | Применять методику анализа выполнения стратегических и оперативных логистических планов  |
| Применять оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов  |
| Использовать методы контроля логистической деятельности организации  |
| Разрабатывать стратегические и оперативные планы логистической деятельности организации  |
| Формировать логистическую концепцию (стратегию) организации  |
| Применять методику анализа факторов внешней и внутренней среды организации  |
| Организовывать аудит логистических процессов организации  |
| Обеспечивать оптимизацию логистической деятельности в сфере обращения с отходами потребления с использованием средств автоматизации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)  |
| Логистическая стратегия организации  |
| Системный анализ в логистике  |
| Стратегическое планирование и управление рисками  |
| Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности  |
| Логистические системы  |
| Способы организации службы логистики  |
| Основы маркетинга  |
| Финансовый менеджмент  |
| Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных  |
| Другие характеристики  | - |

**3.5.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Повышение качества деятельности органов управления логистическими процессами в сфере обращения с отходами потребления | Код | Е/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование программ оптимизации управления заказами, запасами, транспортированием, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом с отходами потребления |
| Планирование программ оптимизации логистических схем с отходами потребления |
| Разработка предложений по повышению производительности труда и финансовой эффективности деятельности организации  |
| Планирование стратегии продаж логистических услуг  |
| Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ по оказанию логистических услуг  |
| Планирование управления рисками  |
| Формирование ценовой и ассортиментной политики организации  |
| Необходимые умения | Управлять заказами, запасами, транспортированием, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом с отходами потребления |
| Разрабатывать планы мероприятий по повышению качества оказания логистических услуг с отходами потребления |
| Формировать меры по повышению производительности труда и финансовой эффективности деятельности организации  |
| Использовать методы бизнес-планирования  |
| Применять методы системного анализа информации  |
| Оперативно анализировать потребности клиентов в логистических услугах в сфере обращения с отходами  |
| Разрабатывать детальные планы управления рисками  |
| Применять методы управления ассортиментом и формирования ценовой политики организации  |
| Применять специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)  |
| Коммерческая логистика  |
| Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности  |
| Логистические системы  |
| Способы организации службы логистики  |
| Основы маркетинга  |
| Экономика организации, торговли и сферы услуг  |
| Финансовый менеджмент  |
| Методики расчета показателей эффективности логистической деятельности  |
| Методики управления рисками  |
| Страховое обеспечение в логистике  |
| Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  |
| Приемы и методы статистического анализа  |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных  |
| Другие характеристики  | - |

**3.5.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль показателей эффективности логистических операций в сфере обращения с отходами потребления | Код | Е/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг финансово-экономической деятельности организации  |
| Анализ показателей издержек обращения, средних остатков, дефицитности, прибыли, рентабельности, оборачиваемости  |
| Определение оптимальных параметров эффективности логистической деятельности организации  |
| Мониторинг показателей исполнения финансового плана  |
| Мониторинг спроса на услуги организации  |
| Необходимые умения | Применять методики проведения мониторинга и обследования  |
| Применять методы статистического анализа  |
| Рассчитывать оптимальные параметры эффективности логистической деятельности организации  |
| Обеспечивать контроль эффективности логистических цепочек  |
| Формировать операционную отчетность  |
| Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, технического регулирования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения |
| Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)  |
| Логистические системы  |
| Способы организации службы логистики  |
| Основы маркетинга  |
| Экономика организации торговли и сферы услуг  |
| Финансовый менеджмент  |
| Методики расчета показателей эффективности логистической деятельности  |
| Грузовые перевозки и тарифы  |
| Страховое обеспечение в логистике  |
| Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции  |
| Приемы и методы статистического анализа  |
| Правила пользования специализированными информационными системами, программным обеспечением и базами данных |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчикахпрофессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйствеПредседатель Совета Козлов Александр Михайлович, г. Москва |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Некоммерческая организация Ассоциация специалистов в сфере охраны окружающей среды «ЭКОпрофессионал», город Москва |
| 2 | ООО «Инновационный экологический фонд», город Москва |
| 3 | Некоммерческая организация Ассоциация членов ТРГ по разработке ИТС НДТ «Национальный центр оценки наилучших доступных технологий», город Москва |
| 4 | ООО «АЛЬФА» Московский центр оценки квалификации в сфере охраны окружающей среды», город Москва |
| 5 | Автономная некоммерческая организация содействия сохранению окружающей среде «Природоохранный социальный проект «Экобокс», город Москва |
| 6 | Международный центр содействия бизнесу, город Москва |
| 7 | ООО "СИС-НАТУРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ", город Москва |
| 8 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |
| 9 | Автономная некоммерческая организация "Центр развития профессиональных квалификаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства", город Москва |

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
2. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 25.12.2018), статья 15. [↑](#endnote-ref-3)
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) [↑](#endnote-ref-4)
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 10, ст. 1131; 2001, N 26, ст. 2685; 2011, N 26, ст. 3803); статья 265 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2013, N 14, ст. 1666) [↑](#endnote-ref-5)
5. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. N 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный N 44767) [↑](#endnote-ref-6)
6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-7)
7. Приказ Минтранса России от 28.09.2015 N 287 (ред. от 02.03.2017) "Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2015 N 40032) [↑](#endnote-ref-8)
8. Приказ Минтранса России от 09.07.2012 N 202 (ред. от 29.01.2018) "Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2012 N 25404) [↑](#endnote-ref-9)
9. Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», статья 9. Национальный календарь профилактических прививок: «Национальный календарь профилактических прививок включает в себя профилактические прививки против гепатита В, дифтерии, коклюша, кори, краснухи, полиомиелита, столбняка, туберкулеза, эпидемического паротита, гемофильной инфекции, пневмококковой инфекции и гриппа» [↑](#endnote-ref-10)